ENTE BILATERALE VENETO

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI AZIENDALI

DATI AZIENDALI	RAGIONE SOCIALE		
	C.F. /PARTITA IVA		
	INDIRIZZO		
	TELEFONO		
	FAX		
	E-MAIL		
	SITO INTERNET		
	LEGALE RAPPRESENTANTE		
	REFERENTE		
	ATTIVITA' AZIENDALE		
	N° DIPENDENTI	Direzione	
		Amministrazione/segreteria	
		Gestione/Produzione	
		Marketing e commerciale	
		Altro	
		TOTALE	
		di cui apprendisti/neo assunti	
	Che tipo di modifiche si prevedono sull'organico del personale nel breve/medio periodo?	N° nuove assunzioni	
		N° dimissioni/licenziam./pensionam.	
		N° maternità	
		N° sospensioni/CIGS/mobilità	
		Riorganizzazione interna SI	NO
	Chi definisce/pianifica la formazione?	Titolare/Datore di lavoro Direttore Responsabile risorse umane Responsabile formazione aziendale	
ESPERIENZA IN FORMAZIONE	Negli ultimi tre anni la sua azienda ha realizzato interventi di formazione?	Sì No	
	Se sì, chi ha organizzato gli interventi?	Gestione interna Ente di formazione _____ Università / Business school CCIAA /Associazioni Società di consulenza/free lance Altro (free lance)	
	In che ambiti?	Formazione obbligatoria (sicurezza, libretti sanitari, apprendistato, ecc.) Competenze linguistiche Competenze informatiche Competenze organizzativo/gestionali Competenze di marketing/vendita Competenze tecniche di settore Aggiornamento su normative e decreti Comunicazione e rimotivazione Altro _____	
	Quante ore di formazione sono state erogate mediamente al'anno?		

SCHEDA RILEVAZIONE
FABBISOGNI FORMATIVI AZIENDALI

	Come sono stati finanziati gli interventi formativi?	Pagati dal singolo Pagati dall'azienda Pagati con un contributo pubblico FSE Regione Veneto (L. 236, L. 53, ecc.) Ministero del lavoro Fondi interprofessionali altro _____ Pagati con un contributo esterno Enti bilaterali altro _____
	Quanto si ritiene soddisfatto degli interventi realizzati fino ad ora?	per niente soddisfatto poco soddisfatto soddisfatto abbastanza soddisfatto molto soddisfatto
VALUTAZIONE DELLE CARENZE FORMATIVE	Su quali competenze ritiene che il Suo personale sia più carente?	Competenze linguistiche Competenze informatiche Competenze organizzativo/gestionali Competenze di marketing/vendita Competenze tecniche Competenze normative Altro _____ _____
	Quali sono gli obiettivi aziendali nel breve-medio periodo??	Incrementare il mercato esistente Sviluppare il mercato estero Aprire nuovi punti vendita Migliorare i prodotti/servizi Migliorare i processi Migliorare l'organizzazione interna Migliorare l'assetto finanziario
OBIETTIVI DI FORMAZIONE	Quali ritiene che saranno le figure chiave su cui puntare per raggiungere gli obiettivi aziendali?	Titolari Responsabili alle vendite/marketing Responsabili amministrativi Responsabili alla produzione Tecnici specializzati Altro _____ _____
	In quali ambiti ritiene più importante aggiornare il Suo personale? Lingue straniere Informatica/telematica Internet/E-commerce Marketing e vendite Comunicazione e immagine Controllo di gestione Organizzazione aziendale Gestione amministrativa Gestione degli approvvigionamenti Gestione finanziaria e credito Gestione personale e contratti Disciplina fiscale Legislazione di settore Ambiente Sicurezza sul lavoro Problemi di risparmio energetico Controllo qualità Competenze tecniche di settore	NON import / Poco import. / Import. / Abbast. import. / Molto import.

NOTE